

「 介護予防・日常生活総合事業 通所事業(サービス A)」

重 要 事 項 説 明 書

◆◆ 目 次 ◆◆

1. 事業者・・・・・・・・・・	2 頁	8. サービスの利用に関する留意事項・・・・・・・・	5 頁
2. 事業所の概要・・・・・・・・	2 頁	9. 損害賠償・・・・・・・・・・	5 頁
3. 事業実施地域及び営業時間等・・・・・・・・	2 頁	10. 虐待防止のための措置・・・・・・・・	5 頁
4. 職員の体制・・・・・・・・・・	2 頁	11. 個人情報・・・・・・・・・・	5 頁
5. 提供するサービスと利用料金・・・・・・・・	3 頁	12. 緊急時の対応方法・・・・・・・・	6 頁
6. サービスのキャンセル・・・・・・・・	3 頁	13. 苦情の受付について・・・・・・・・	6 頁
7. 支払い方法・・・・・・・・・・	4 頁		

(1)法人名 社会福祉法人 中津市社会福祉協議会
(2)法人所在地 大分県中津市沖代町1丁目1番11号
(3)電話番号 0979-24-4294
(4)代表者 白井辰彦
(5)設立年月 昭和45年4月21日

(1)事業所名 生きがい元気アップクラブ耶馬溪
(2)サービスの種類 介護予防・日常生活総合事業 通所事業(サービスA)
(3)事業所の所在地 大分県中津市耶馬溪町大字樋山路1番地1
(4)管理者 片山みき
(5)電話番号 0979-26-7558
(6)事業所指定番号 44A0300042
(7)事業の目的 要支援状態にある利用者が、その有する能力に応じ、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう、介護予防・総合事業サービスを提供することを目的とします。
(9)事業所の運営方針 事業者は、利用者の心身の状況や家庭環境等を踏まえ、介護保険法その他関係法令及びこの契約の定めに基づき、関係する市町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、利用者の要支援状態の軽減や悪化の防止、もしくは要介護状態となることの予防のため、適切なサービスの提供に努めます。
(10)開設年月日 平成27年8月1日指定

(1)通常の事業の実施地域 中津市
(2)事業所の営業日 月曜日から金曜日までを開設日とする。但し、8月13日～15日、12月29日から1月3日は休み
(3)事業所の受付時間及び営業時間 受付時間:8時30分～17時30分
サービス提供時間:10時30分から午後1時35分まで

生きがい元気アップクラブ耶馬溪

職 種	職員数(兼務含む)
管 理 者	1名
介 護 職 員	2名以上

* 業務等により、職員数変動することがあります。

ご利用様がサービスを利用した場合の「基本利用料」は以下のとおりであり、お支払いいただく「利用者負担金」は、原則として負担割合証に応じた基本利用料の1割又は2割又は3割の額です。

(1) 第1号通所事業の利用料・・・基本部分及びその他費用の合計の額となります。

【基本部分：通所型サービスA】

サービス名称	基本利用料 (1回あたり)	利用者負担 (1割の方)	利用者負担 (2割の方)	利用者負担 (3割の方)
通所型サービスA	3,830円	383円	766円	1,149円

(2) その他の費用

食 費	1食につき600円の食費をいただきます。
移動販売(外部委託)	月曜日から金曜日(祝祭日を除きます。)移動販売車が来所し、食料品の販売を行っています。購入希望の方は直接移動販売業者へ実費をお支払いいただきます。 移動販売事業者：下郷農業協同組合
そ の 他	実費負担

(3) キャンセル料

利用予定日の直前にサービス提供をキャンセルした場合は、以下のとおりキャンセル料をいただきます。ただし、ご利用様の体調の急変など、やむを得ない事情がある場合は、キャンセル料は不要とします。

キャンセルの時期	キャンセル料
利用予定日の前日午後5時15分までに、ご連絡があった場合	無 料
利用予定日の当日午前8時30分までに、ご連絡があった場合	利用者負担金の50%の額
利用予定日の当日午前8時30分までに、ご連絡がなかった場合	利用者負担金の100%の額

(1) お客様がサービスの利用の中止をする際には、すみやかに所定の連絡先までご連絡下さい。

連絡先 0979-26-7558

(2) お客様の都合でサービスを中止する場合は、下記のキャンセル料が必要です。

- ①利用日の前日午後5時までに、ご連絡があった場合 無 料
- ②ご利用日の当日午前8時までに、ご連絡があった場合 利用料金の50%
- ③ご利用日の当日午前8時までに、ご連絡がなかった場合 利用料金の100%

(但しお客様の容態の急変など緊急やむを得ない場合は、キャンセル料は不要です。)

(3) お客様の都合で昼食サービスを中止する場合は、下記のキャンセル料が必要です。

- ①ご利用日の前日午後5時までに、ご連絡があった場合 無 料

- ②ご利用日の当日午前8時までに、ご連絡があった場合 利用料金の 50%
- ③ご利用日の当日午前8時までに、ご連絡がなかった場合 利用料金の100%
- (但しお客様の容態の急変など緊急やむを得ない場合は、キャンセル料は不要です。)

上記5、6までの利用料(利用者負担分の金額)は、1ヶ月ごとにまとめて請求しますので、次のいずれかの方法によりお支払いください。

なお、利用者負担金の受領に関わる領収書等については、利用者負担金の支払いを受けた後、20日以内に差し上げます。※原則、下記の①の支払い方法としています。

支払い方法	支払い要件等
①口座引き落とし	サービスを利用した月の翌月の25日(祝休日の場合は直後の平日)に、あなたが指定する口座より引き落とします。なお、別紙の口座振替依頼書(農協及び郵便局)に基づき行います。
②銀行振り込み	サービスを利用した月の翌月の25日(祝休日の場合は直後の平日)までに、事業者が指定する下記の口座にお振り込みください。 大分銀行 中津支店 普通口座 5328816
③現金払い	サービスを利用した月の翌月の25日(休業日の場合は直後の営業日)までに、現金でお支払いください。

(1) サービスの提供記録の開示について

サービスの提供に関する記録を作成し、利用者の求めに応じて閲覧に供し、又は、実費によりその複写物を交付します。

(2) 衛生管理について

感染症の発生及びまん延防止に努め、必要な措置を講じます。

(3) 業務継続計画(BCP)の策定等

感染症や災害が発生した場合でも、利用者が継続してサービスの提供を受けられるよう、業務継続計画を策定するとともに、その計画に従い職員等に対して、必要な研修及び訓練を実施します。

(4) サービス実施時の留意事項

①ペットについて

事業所の職員が適切な業務を行うためにも、訪問中や送迎時は、ペットにリードをつけていただくか、ゲージや居室以外の部屋へ保護する等の配慮をお願いします。職員がペットに咬まれる等の被害があった場合は治療費や物品破損等の代金支払い等のご相談をさせていただきます。

②ハラスメントについて

各種のハラスメント行為が発生した場合、事業所として下記のとおり適切な対応を行います。

ア、事業所は、職員に対する利用者及びその他の関係者からの暴言、威圧的言動、過度な要求、プライバシー侵害、その他のハラスメントを許容しません。

イ、職員は、利用者及びその他の関係者から前項の行為を受けた場合は、速やかに上司またはハラスメント相談窓口にご相談します。

ウ、事業所は、前項の報告を受けたときは、事実確認を行い、職員の安全確保を最優先に考え、担当者の変更、ハラスメント行為者への注意、警告、契約解除等を行います。

事業所は、サービスの提供にあたって利用者の生命・身体・財産に損害を与えた場合には、その損害を賠償します。但し、事業所の責めに帰すべき理由によらない場合には、この限りではありません。

1 事業所の職員は、利用者の人権の擁護及び虐待の防止等のため、次の措置を講じます。

- 一 虐待の防止に関する責任者の設定
- 二 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施
- 三 その他虐待防止のために必要な措置

2 事業所は、サービス提供中及び利用者の居宅において、当該事業所の従業者又は養護者(利用者の家族等高齢者を現に養護する者)により虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。また、利用者に対する虐待の早期発見のため、行政が行う調査等に協力します。

業務上知り得た利用者の個人情報、正当な理由がない限り秘密を保持します。また、利用者の個人情報を用いる場合は、利用者の同意を得ます。

サービスの提供中に容態の変化等があった場合は、事前の打ち合わせにより、医師、救急隊、ご家族等へ連絡し、必要な処置を講じます。

(1) サービス提供に関する苦情や相談は、当事業所の下記の窓口でお受けします。

事業所相談窓口	電話番号
サービス提供事業所 主任 片 山 み き	0979-26-7558
在宅福祉課 課長 塔 元 ますみ (本耶馬溪総合福祉センター内)	0979-53-2245

(2) サービス提供に関する苦情や相談は、下記の機関にも申し立てることができます

苦情受付機関	電話番号
大分県国民健康保険団体連合会	097-534-8475
大分県福祉サービス運営適正化委員会 (大分県社会福祉協議会)	097-558-0301
中津市介護長寿課	0979-22-1111

重要事項説明確認書(同意書)

令和 年 月 日

サービスの提供の開始に際し、「生きがい元気アップクラブ耶馬溪」重要事項説明書に基づき重要事項の説明を行いました。

事業者名 生きがい元気アップクラブ耶馬溪

説明者氏名 _____

私は、「生きがい元気アップクラブ耶馬溪」重要事項説明書に基づいて生きがい元気アップクラブから重要事項の説明を受けて、理解し同意しました。

利用者

氏 名 _____

(利用者欄を代筆の場合は代筆者氏名)

氏 名 _____ (続柄)

利用者家族または代理人

住 所 _____

氏 名 _____ (続柄)

＜重要事項説明書付属文書＞

1. サービス提供における事業所の義務

事業所では、利用者に対してサービスを提供するにあたり、次のことを守ります。

- ① 事業者及びサービス従事者は、サービスの提供にあたって、利用者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮するものとします。
- ② 事業者は利用者の体調・健康状態からみて必要な場合には、事業所の医師又は看護職員もしくは主治医と連携し、利用者からの聴取・確認の上でサービスを実施するものとします。
- ③ 事業者は、利用者に対する介護予防・総合事業サービスの提供について記録を作成し、それを5年間保管し、利用者もしくはその代理人の請求に応じてこれを閲覧させ、または実費によりその複写物を交付します。
- ④ 事業者は、サービス提供時において、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治医への連絡を行う等の必要な措置を講じるものとします。
- ⑤ 事業所の担当は、サービスを提供する上で知り得たご契約者及びその家族等に関する事項を正当な理由なく第三者に漏洩しません。（守秘義務）

2. 損害賠償について

事業所の責任により利用者に生じた損害については、事業所は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします。

但し、その損害の発生について、利用者に故意又は過失が認められる場合は、利用者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる時に限り、事業所の損害賠償額が減じる場合があります。

3. サービス利用をやめる場合

契約の期間は、契約締結日から契約終了日までです。但し、介護予防・総合事業サービスについては、認定有効期間の満了日（満了日が更新された場合は変更後の認定有効期間の満了日）までとします。

契約期間中に、以下のような事由に該当する状況に至った場合、事業所との契約は終了します。

- ① 利用者が死亡した場合
- ② 要介護認定等により利用者の心身の状況が自立又は要介護と判定された場合
- ③ 事業者が解散命令を受けた場合、破産した場合又はやむを得ない事由により事業所を閉鎖した場合
- ④ 施設の滅失や重大な毀損により、サービスの提供が不可能になった場合
- ⑤ 事業所が介護保険の指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合

(1) 利用者から契約の解除の申し出

契約の有効期間であっても、利用者から利用契約を解約することができます。その場合には、契約終了を希望する日の1ヵ月以上前までに解約の申し出をして下さい。但し、以下の場合には、即時に契約を解約・解除することができます。

- ① 事業所が正当な理由なく、介護保険法等関係法令及びこの契約書に定めた事項を順守せずにサービ

スの提供を怠ったとき

- ②事業所が第 14 条に定める秘密保持に違反したとき、事業を継続する見通しが困難になった場合。
- ③事業所が故意又は過失により利用者及び利用者の家族の身体・財産・信用を傷つけ、又は著しい不信行為、その他この契約を継続しがたい重大な事実が認められる場合
- ④他の利用者が当利用者の身体・財物・信用等を傷つけた場合もしくは傷つける恐れがある場合において、事業者が適切な対応をとらない場合

(2)事業所から契約解除の申し出

以下の事項に該当する場合には、本契約を解除させていただくことがあります。

- ① 利用者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ② 利用料金の支払いが継続して6か月以上遅延し、相当期間を定めた催告にもかかわらずこれが支払われない場合
- ②利用者及びその他の関係者が、故意又は重大な過失により事業所及び職員等の生命・身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為を行うことなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合(主な具体的な行為については下記に記載)
 - 1. 事業所の職員に対して行う、暴力、暴言、威圧的言動、過度な要求、プライバシー侵害、嫌がらせ、誹謗中傷等の迷惑行為
 - 2. パワーハラスメント、セクシャルハラスメント、カスタマーハラスメント等のハラスメント行為
 - 3. 事業所職員に対して、許可なく写真や動画の撮影、又は録音等を行うこと、それらをインターネット等に掲載すること

個人情報使用同意書

私（利用者及びその家族）の個人情報については、次に記載するところにより必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

記

1. 使用目的

私の介護予防・総合事業サービス計画に基づきサービス等を円滑に実施するために行うサービス担当者会議、事業者間との連絡調整、緊急時の情報提供、社協だより及びホームページ等に掲載する場合等に必要とするため。

2. 使用条件

- （1）個人情報の提供は必要最小限とし、提供に当たっては関係者以外の者に漏れることのないように細心の注意を払うこと。
- （2）個人情報を使用した会議名、相手方、内容等を記録すること。
- （3）個人情報の使用期間は、契約書第2条の契約期間とする。

令和 年 月 日

生きがい元気アップクラブ耶馬溪 あて

（利 用 者）

氏 名 _____

（利用者欄を代筆の場合は代筆者氏名）

氏 名 _____（続柄）

（利用者家族または代理人）

氏 名 _____（続柄）