

## 中津市教育福祉センター使用についてのお願い

### センターの使用について

- 使用時間には準備、後片付け、掃除を含みます。
- センターは防音・遮音ではありませんので、ご了承の方のみご利用ください。
- センターを許可された目的以外での使用はしないで下さい。
- 荷物及び不特定多数の出入りで床にキズがつくため、使用する部屋全面にシートを敷いてください。
- 荷物の搬入・搬出の際は、キズ防止のため通路にシートを敷いてください。また、ガムテープは床に直接貼らないでください。
- 給湯室を使用する前には、事務所に声掛けをしてください。（※調理は不可）
- エントランスホール、通路、トイレ等は共有スペースです。全部及び一部の占有はできません。
- センターの備品を破損した場合や、何か気付いた点がありましたら事務所まで必ず届け出てください。
- ピンヒール等の靴は、床が傷つきます。スリッパに履き替えるか、床が傷つきにくい靴を履いてきてください。
- 使用後は、片付け・掃除をし、事務所にある「使用報告書」へご記入ください。
- 申請時間外の荷物の受取り、電話の取次ぎは行っておりません。
- コピーはお断りしています。
- エントランスホールでの食事は禁止です。（会議室内では飲食は可）
- 火気またはそれに類する物の使用は禁止です。
- 電化製品など電気量が大きくなる物については、停電のおそれがあるので、自家発電機を準備していただくなど対応をお願いします。
- センター内は禁煙です。喫煙される方は、携帯灰皿等をご用意いただき、指定の場所での喫煙をお願いします。
- （夜間ご利用になられる方へ）冷暖房費のお支払い時、つり銭がありませんのでご注意ください。
- その他 職員の指示に従っていただけない場合は、利用を御遠慮いただく場合があります。

### 使用人数が60人以上の方

- 他の利用者もいるので、60台以上の駐車はご遠慮ください。また、車が多くなりそうな場合は必ず駐車場係の配置をお願いします。

### キャンセルをする場合

- キャンセルは電話でも可能です。申込者がセンターにお越しいただき、「還付申請書」と「請求書」の申請をお願いします。
  - ※ 利用日前日まで・・・キャンセル料20%
  - ※ 当日、連絡なし・・・キャンセル料100%